**แบบลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ**

**พนักงานกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล หรือพนักงานจ้างเหมาบริการ**

**(กรณีระบบเครื่องสแกนขัดข้อง)**

**วันที่..............เดือน...........................พ.ศ...............**

**สังกัด................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **เวลามา** | **ลายมือชื่อ** | **เวลากลับ** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 จำนวนบุคลากรทั้งหมด.................................คน มาปฏิบัติราชการ………..................................คน

 ไม่มาปฏิบัติราชการ.......................................คน

 มาสาย………………………................................คน

 ไปราชการ.....................................................คน

 ยืมตัวมาช่วยราชการ.....................................คน

 ลงชื่อ......................................................

 (....................................................)

 ตำแหน่ง.................................................

 ผู้ตรวจ

หมายเหตุ แยกบัญชีตามบุคลากรประเภทต่างๆ